

教育訓練計画図

	事務作業業務		倉庫作業業務	
	各資格取得支援		各資格取得支援	
4年目	レベルアップ訓練	7時間	責任者研修②	6時間
	資格習得の推進		工程管理の為の知識習得・問題解決や対処方法	
	管理者研修	1時間	管理者研修	2時間
	管理者の役割について		管理者としての知識の習得	
3年目	ビジネススキル訓練	7時間	倉庫作業訓練③	6時間
	簿記・ビジネスマナーの知識の習得		物流現場での問題点・問題解決・改善方法	
	責任者研修	1時間	責任者研修①	2時間
	クレームの対応について		物流の基本的な知識、課題、効率的な取り組み	
2年目	基礎訓練②	2時間	基礎訓練②	2時間
	電話対応や社内でのマナー		電話対応や社内でのマナー	
	事務作業訓練②	6時間	倉庫作業訓練②	6時間
	PCスキルのレベルアップ		物流の大まかな仕組みを学ぶ	
1年目	新人教育訓練	2時間	新人教育訓練	2時間
	労働するに当たり必要最低限の知識習得		労働するに当たり必要最低限の知識習得	
	基礎訓練①	2時間	基礎訓練①	2時間
	報告・連絡・相談と整理整頓の必要性を習得		報告・連絡・相談と整理整頓の必要性を習得	
	事務作業訓練①	4時間	倉庫作業訓練①	4時間
	PCスキルの基本の習得		倉庫業務の基礎知識の習得	